



#سالم_گردی

ایرانگردی و سالم گردی

شیوه نامه مقابله با بیماری کرونا در

گروه هتل های ایرانگردی و جهانگردی

#سالم_گردی



بنام خداوند جان و

#سالم_گردی با #ایرانگردی



گروه هُنلِه‌هاے ایرانگرد و جهانگرد

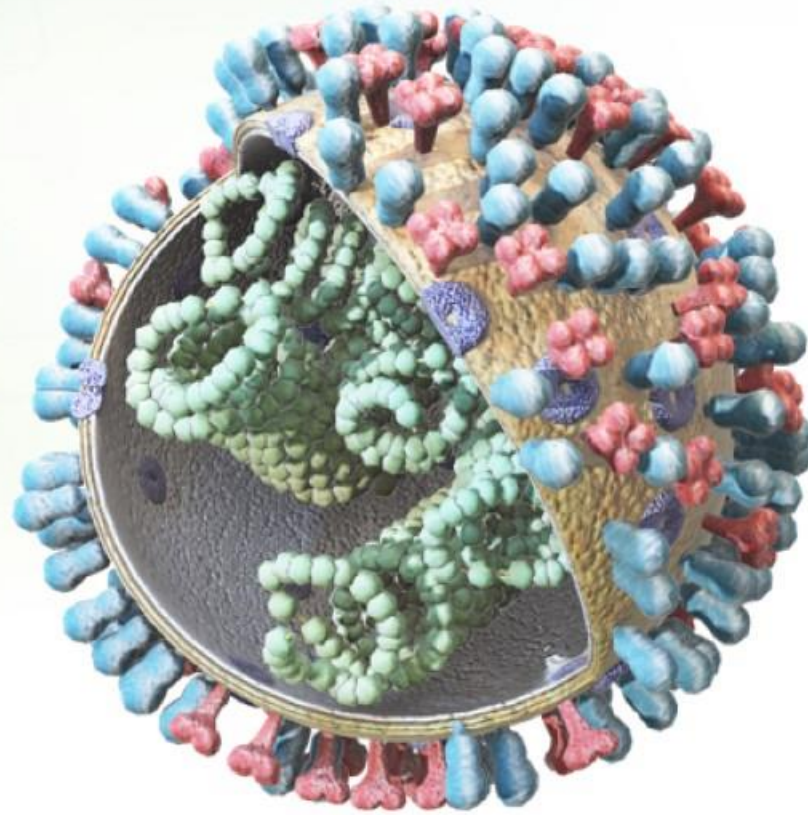
سامانه مشاوره #سالم_گردی: ۰۲۱۸۲۴۷۹

www.ittic.com/salemgardi





آشنایی با بیماری کرونا



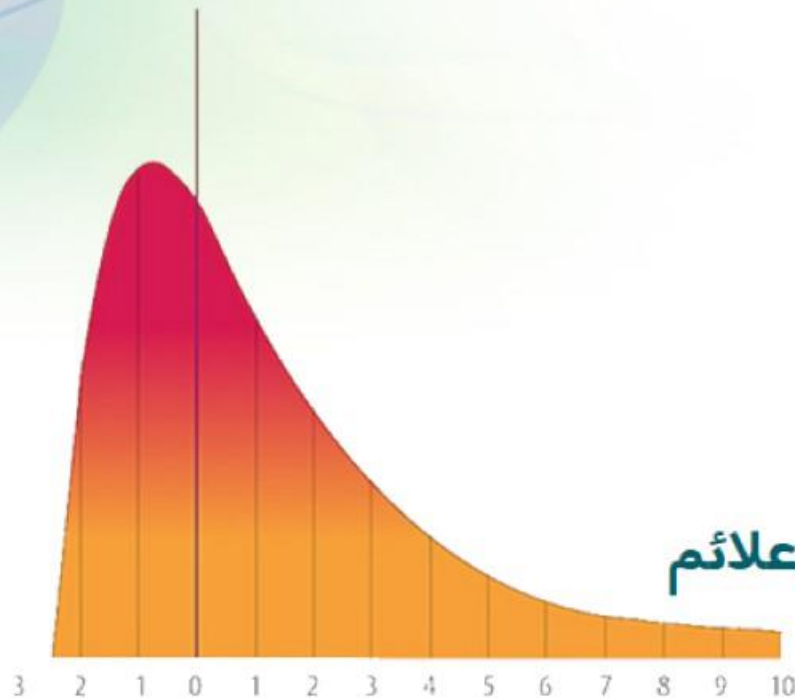


آشنایی با بیماری کرونا

• حاصل عفونت ویروس
کووید-۱۹

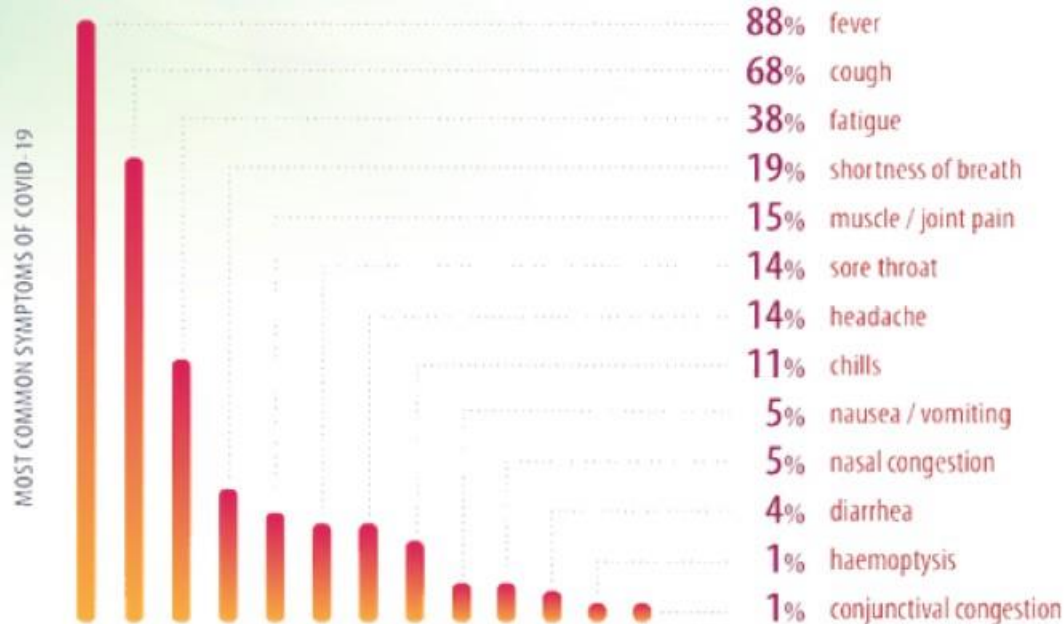
• انتقال از راه ذرات تنفسی
• مستقیم
• غیرمستقیم سطوح/دست
• زمان انتقال

۲ روز قبل تا ۱۴ روز پس از شروع علائم





loss of smell loss of taste red eyes rash



Source: China, February 2020

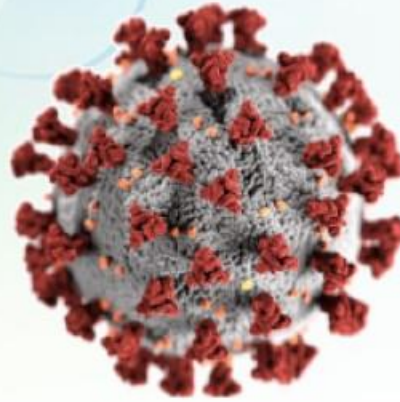
... بیماری کرونا

• علائم اصلی بروز بیماری

- تب
- سرفه خشک
- خستگی
- تنگی نفس
- کاهش بویایی و چشایی

• سایر علائم احتمالی

- درد و کوفتگی بدنی
- سوزش گلو
- سر درد
- لرز
- تهوع و استفراغ
- اسهال
- خلط خونی
- قرمزی چشم
- ضایعات پوستی



... بیماری کرونا

گروه الف - بیماران با بیماری زمینه ای:

- بیماری های قلبی و عروقی
- فشارخون
- دیابت

• بیماری های تنفسی زمینه ای

• چاقی BMI > 40

گروه ب - بیماران با نقص ایمنی:

• درمان با کورتیکواستروئید (کورتون)

• شیمی درمانی

• بدخیمی ها

• پیوند اعضا

Higher risk people have these conditions

65↑

Age 65 years and older



Chronic lung disease or asthma



Serious heart conditions like congestive heart failure (CHF)



Immunocompromised (including people with AIDS)



Cancer survivors



Diabetes



Obesity

Seek care quickly if you start experiencing COVID-19 symptoms like cough, fever or shortness of breath. COVID-19 symptoms appear 2 to 14 days after exposure to the coronavirus.





... بیماری کرونا



- کنترل انتقال بیماری
- شستشو و ضدعفونی دست
- بهداشت تنفسی
- عدم دست زدن به صورت
- فاصله اجتماعی
- قرنطینه



شستن دست



بهداشت تنفسی



عدم دست زدن



فاصله اجتماعی



قرنطینه



شیوه نامه سالم گردی





اهداف شیوه نامه سالم گردی

- پیشگیری از بیماری نزد میهمانان و کارکنان
- پایش موارد احتمالی بروز بیماری در هتل
- جلوگیری از شیوع بیماری در جامعه محلی
- اطمینان سازی خدمات برای ذی نفعان
- ایجاد تصویر ذهنی گردشگری سالم
- حفظ جریان کاری و درآمدی بحران های آتی





مراحل اجرایی سالم گردی

- طراحی و تدوین پیش نویس شیوه نامه
- نظرسنجی از مدیران ستاد و صف
- آزمون پیاده سازی در هتل های منتخب
- استخراج و ابلاغ شیوه نامه اجرایی
- آموزش و استقرار شیوه نامه در تمامی هتل ها
- تهیه محتوای اطلاع رسانی جهت اعتمادسازی مشتریان
- انجام تبلیغات و اطلاع رسانی گسترده
- نظارت بر اجرای صحیح و مناسب شیوه نامه
- دریافت بازخوردهای اصلاحی و تکمیلی
- بازنگری، به روزآوری و بهبود شیوه نامه





الزامات

- آگاهی و به روز بودن مدیر و کارکنان هتل
- استفاده مناسب از تجهیزات حفاظت فردی PPE
- دفترچه ثبت وقایع در پذیرش
- نظارت بر اجرا و اqlام ایستگاه سالم گردی
- توجه به برگه مراقبت ایمنی مواد MSDS
- حفاظت از محیط زیست



#سالم_گردی



ایستگاه سالم گردی

• مکان استاندارد در دسترس افراد

- تب سنج
- مواد ضد عفونی کننده
- ماسک جراحی
- دستکش یکبار مصرف
- دستمال کاغذی



- متصل به دیوار
- روی میز و پیشخوان
- استند اختصاصی



تجهیزات محافظت فردی

- ضد عفونی کننده ضد میکروبی /
دستمال مرطوب برای تمیز کردن
سطوح
- ماسک صورت / چشم (جداگانه یا
ترکیبی ، سپر صورت ، عینک)
- دستکش
- پیش بند محافظ
- لباس آستین بلند تمام قد
- کیسه یکبار مصرف زباله مخصوص
زباله عفونی



Goggles



Face Shield



Medical Cap



Surgical Mask



N95 Mask



Shoes Cover



Alcohol Gel
Alcohol Spray



Disposable Gloves



Leg Cover



Personal Protective Equipment
(PPE)

#سالم_گردی



Front Office





ورودی

ورودی

ایستگاه سالم گردی

محل مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از **مایع ضد عفونی کننده** جهت نظافت دست و **دستکش یک بار مصرف** تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان هتل به صورت عمومی برخوردار از پوشش **ماسک** و **دستکش یک بار مصرف** می باشند.

کنترل دمای بدن میهمانان:

با استفاده از **ماسنج غیر تماسی**، دمای بدن میهمانان کنترل می شود.

ضد عفونی دست:

ضد عفونی نمودن دست ها در **بدو مراجعه** با مایع ضد عفونی کننده موجود، الزامی می باشد.

ضد عفونی نمودن چمدان:

با اجازه گرفتن از میهمان و شناخت نوع پوشش چمدان، با استفاده از مواد ضد عفونی کننده مناسب **کف چمدان** و با حساسیت به

خصوص در چمدان های چرمی و پارچه های ظریف، **بدنه چمدان** ضد عفونی می شود.

وسایل حمل چمدان (**تیرولی**) در صورت استفاده به صورت متناوب ضد عفونی خواهند شد.

تجهیزات حفاظت فردی میهمانان:

در صورت الزام شیوه نامه های محلی و در صورت عدم همراه داشتن **ماسک** از سوی میهمان، ماسک جراحی در اختیار میهمان قرار

خواهد گرفت.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- کنترل دمای بدن میهمانان
- ضد عفونی دست
- ضد عفونی نمودن چمدان
- تجهیزات حفاظت فردی میهمانان

پذیرش، اطلاعات و میز خدمت

پذیرش، اطلاعات و میز خدمات

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از **ملج ضلعوقتی کننده** جهت تظافت دست تمیّه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ملسک دستکش پارچه ای** و در صورت لزوم **تیله** می باشند.

مپی بندیش برخوردار از **یک کتیه بهداشتی** شامل موارد زیر می باشد:

- ضد عفونی کننده ضد میکروبی / دستمال مرطوب برای تمیّه کردن سطوح
- ملسک صورت / چشم (جداگانه) / تتر کتیه، سیر صورت، ع چک (توجه داشته باشید که ملسک های صورت یکبار مصرف فقط یک بار قابل استفاده است (تکات لازم در خصوص استفاده از ملسک بررسی شود)
- دستکش (یکبار مصرف)
- پش بند محافظ (یکبار مصرف)
- لباس استن باند تمام قد
- کتیه یکبار مصرف زبله مخصوص زبله عفونی

فاصله گذاری اجتماعی:

تشفه گذاری در کف به فاصله ۵ / ۶ متر انجام شده است و رعایت فاصله اجتماعی از سوی میهمانان صورت می گیرد.

راهنمای بهداشت هتل:

راهنمای بهداشتی هتل در **بنو وید** در اختیار میهمان قرار می گیرد.

نظافت تجهیزات و لوازم:

تجهیزاتی که به صورت مکرر در معرض تماس کارکنان یا میهمانان می باشند (مانند **پیشخوان، صفحات جداکننده تلفن دستگاه کارتخوان، کدکننده کارت اتاق، خودکار**) به صورت منظم ضد عفونی می شوند.

شیوه خدمت

مپی بندیش با **شماره تلفنهای** مراجع بهداشتی، مراکز درمانی، بیمارستانهای دولتی و خصوصی و مراکز کمک رسان را برای استفاده در هر زمان که احتمال وجود میهمان ب یکبار باشد سریعاً در دسترس داشته باشد.

تالاش می شود تا تعاملات میهمانان از طریق **شیوه های الکترونیک و بدون تماس** صورت پذیرد و تجهیزات خودکار که دارای تماس می باشند به صورت مستمر، ضد عفونی می شوند.

ترجیح دارد که **کارکنان مسن یا دارای ریسک بیماری** در بخش هایی با تماس مستمر و مستقیم با میهمانان مانند پذیرش قرار نگیرند.

ضمن رعایت فواین حفظ اطلاعات شخصی و حق حریم خصوصی، توصیه می شود **میهمانان بلقوه میلا** در تلیسات فلتی گردشگری تحت نظارت قرار گیرند. کارکنان پذیرش با **تمام و فایلی که می دهند خود از جمله درخواست و قیمت پزشکی** را غفلت کنند. این اطلاعات میهمانان را در مسیر دریافت مشاوره مناسب تسهیل در تشخیص زود هنگام و مدیعت سریع موارد مشکوک از سوی مراجع بهداشت محلی کمک می کند.

کارکنان پذیرش با **تمام این اطلاعات را با احتیاط نگهداری نموده و در انعطی مدیعت و مسئولین خدمات پزشکی گذاشته تا شرایط را ارزیابی کرده و تصمیمات مناسب بگیرند.**

کلید اتاق:

کلیدها یا کارت های الکترونیک اتاق قبل از تحویل به میهمان، ضد عفونی می شوند.

• ایستگاه سالم گردی

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

• فاصله گذاری اجتماعی

• راهنمای بهداشت هتل

• نظافت تجهیزات و لوازم

• شیوه خدمت

• کلید اتاق



لابی و فضاهای عمومی

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

لابی و فضاهای عمومی

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ماسک** می باشند.

راهنمای بهداشت هتل:

راهنمای نظافت هتل مانند **رعایت فاصله گذاری اجتماعی** یا **بهداشت تنفسی**، جهت اطلاع میهمان از طریق پوستر در بخش های عمومی هتل موجود می باشد.

فاصله گذاری اجتماعی:

چیدمان مبلمان به فواصل ۱ / ۵ متر انجام شده است و رعایت نشستن با فاصله اجتماعی از سوی میهمانان صورت می گیرد.

نظافت تجهیزات و لوازم:

تجهیزاتی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند(مانند **شارژر موبایل، تلفن، دسته صندلی ها، میزها، نرده ها، دستگیره ها**) به صورت منظم ضدعفونی می شوند.

تجهیزات و مبلمان پارچه ای، با ابزارها و محلول های ضدعفونی کننده مناسب یا بخارشوی، نظافت خواهند شد.

• راهنمای بهداشت هتل

• فاصله گذاری اجتماعی

• نظافت تجهیزات و لوازم



سرویس بهداشتی عمومی

• ایستگاه سالم گردی

سرویس بهداشتی عمومی

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از مایع ضدعفونی کننده جهت نظافت دست تعبیه شده است.

دستمال کاغذی و سطل زباله پدالی درب دار موجود می باشد.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش ماسک، دستکش لاتکس و در صورت لزوم پیشبند و شیلد می باشند.

راهنمای بهداشت هتل:

راهنمای نظافت هتل مانند نحوه شستشو و ضدعفونی نمودن دست ها، جهت اطلاع میهمان از طریق پوستر در بخش های عمومی

هتل موجود می باشد.

نظافت تجهیزات و لوازم:

تجهیزاتی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند (مانند دستگیره ها، شیرآلات، رو شویی، نشیمنگاه سرویس های بهداشتی،

مخازن صابون) به صورت منظم ضدعفونی می شوند.

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

• راهنمای بهداشت هتل

• نظافت تجهیزات و لوازم



آسانسورها

• ایستگاه سالم گردی

• فاصله گذاری اجتماعی

• نظافت

• تهویه

آسانسورها

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از **مایع ضد عفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

فاصله گذاری اجتماعی:

نشانه گذاری لازم به منظور جلوگیری از ازدحام جمعیت در آسانسورها انجام شده است.

نظافت:

نقاطی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند (مانند **کلیدها، دستگیره، دیواره کابین**) به صورت منظم و در **ساعات پرتردد هر ۲ ساعت** یک بار ضد عفونی می شوند.

تهویه:

به منظور تهویه هوای کابین، **فن تهویه آسانسور** در ساعات استفاده، روشن می باشد.



اتاق میهمان

اتاق میهمان

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ماسک**، **دستکش لاتکس** و در صورت لزوم **پیشبند** و **شیلد** می باشند

راهنمای بهداشت هتل:

راهنمای نظافت هتل جهت اطلاع میهمان به صورت چاپ یا تمایشی در موجود می باشد

شیوه خدمت:

خدمات خاتمه داری هتل با هدف **کاهش تماس فرد به فرد**، ضمن ارائه خدمت در دو مقطع زمانی مشخص، با **اعطاف زمانی** بنا بر درخواست میهمان انجام می شود

لوازم و تجهیزات موجود در اتاق منجمده **مهر**، **سجاده** و **کتاب ادعیه** در داخل بسته بندی از جنس **قایل بازیافت** نگاهداری شود

علاوه بر مخزن صابون مایع، **صابون جامد تک تفره** در سرویس های بهداشتی، قرار داده می شود

حوله و ملحفه تخت:

شستشوی حوله و ملحفه تخت در **چرخه های گرم حداقل ۵ دقیقه با ۷۰ درجه سانتیگراد** یا بیشتر با مواد شوینده معمولی انجام می شود

نظافت داخل اتاق:

تقاطی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند مانند **دستگیره درب ها** و **پنجره ها**، **کلیدها**، **تلفن**، **کنترل تلویزیون** و **تهویه مطبوع**، **شیرها** و **تشیمنگاه سرویس های بهداشتی**

خشک کننده، **مینی بار**، **ظروف و ملزومات** به صورت منظم ضدعفونی می شوند

در سطوحی که **کثر موجب تخریب یا تغییر رنگ می شود**، از محلول ضد عفونی کننده معمولی که حاوی **۰.۱٪ هیوکلریت سد** (بهری معادل **۱۰۰۰ ppm**) استفاده می شود و

پس از ۱۰ دقیقه تماس با کل، **سطوح با آب تمیز شسته** می شوند

هنگامی که استفاده از سفید کننده مناسب نباشد، به عنوان تموته تلفن، تجهیزات کنترل از راه دور، دستگاهی در درب ها، دکمه های موجود در آسانسور و غیره می توان از **الکل ۷۰٪**

استفاده کرد

لوازم نظافت خاتمه داری پس از استفاده در یک اتاق، **قبل از استفاده مجدد** در سایر اتاق ها، در زمانی مناسب به درستی با محلول هیوکلریت سد **۰.۵٪** طبق دستورالعمل سازنده،

ضد عفونی می شوند

سطح های زیاله علاوه بر تعویض کیسه زیاله، با مواد ضد میکروبی، ضد عفونی می شوند

تجهیزات و مبلمان پارچه ای، با ابزارها و محلول های ضد عفونی کننده مناسب یا بخارشوی، نظافت خواهند شد

کاهش تجهیزات و لوازم:

با هدف کاهش خطر انتقال بیماری برخی اقلام مزاد بر مصرف مستمر یا کم مصرف و تزئینی اتاق مانند **گلش اضافی**، **پتوی اضافی**، **لحاف اضافی**، **تشک اضافی**، **ملحفه اضافی**،

کوسن، **رائر**، **چای ساز**، **اتو** از داخل اتاق ها جمع آوری شده اند و در صورت نیاز با درخواست میهمان به صورت ضد عفونی شده و بسته بندی شده در اختیار قرار می گیرد

لوازم پذیرایی:

ظروفه **بشقاب ها** و **لیوان های فلزی**، **چینی** و **شیشه ای** طی روند شستشو یا خشک نمودن، به مدت **حداقل ۵ دقیقه در دمای بالاتر از ۸۰ درجه سانتیگراد** قرار می گیرند ترجیحا

موارد به صورت بسته بندی بهداشتی ارائه می شوند

جارو برقی:

کیسه های جارو برقی، بدون الزامی بر پرشدن، **حداقل هر هفته تعویض** می شوند

تهویه:

پنجره ها در هر بار نظافت اتاق، به منظور تهویه هوا باز گذاشته می شوند

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

• راهنمای بهداشت هتل

• شیوه خدمت

• حوله و ملحفه تخت

• نظافت داخل اتاق

• کاهش تجهیزات و لوازم

• لوازم پذیرایی

• جارو برقی

• تهویه



رستوران ها

رستوران ها

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان پرخوردار از **مایع ضد عفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان پرخوردار از پوشش **ماسک**، **دستکش پارچه ای** و در صورت لزوم **تیلد** می یابند.

فاصله گذاری اجتماعی:

در منطقه ورودی و انتظار میهمانان، **نشانه گذاری در کف به فواصل ۱ / ۵ متر** انجام شده است و رعایت فاصله اجتماعی از سوی میهمانان صورت می گیرد.

با **کاهش تعداد و نحوه چیدمان میز و صندلی ها** به صورت **ضرب دری**، نشستن میهمانان با **فواصل ۱ / ۵ متری** رعایت می شود. **تراکم حداکثر ۴ نفر در ۱۰ مترمربع** رعایت می شود.

ضد عفونی دست:

کارکنان در **ساعات ارائه خدمت**، دست های خود را به صورت منظم با **مایع ضد عفونی کننده** قراهم شده و **مختص کارکنان**، ضد عفونی می نمایند.

میزبان قبل و پس از سرو غذا، دست خود را ضد عفونی می نماید.

رو میزی و زیربشقابی ها:

پس از استفاده هر میهمان، **رو میزی و زیربشقابی ها**، تعویض شده و تستشو در **چرخه گرم حداقل به مدت ۵ دقیقه** یا **۷۰ درجه سانتیگراد** تی-بقتر یا مواد توتونده معمولی انجام می شود.

با توجه به سطح خدمات، امکان **استفاده از رو میزی و زیربشقابی یک بار مصرف** متناسب از جنس **قابل بازیافت و ضد عفونی نمودن سطح میز پذیرایی** وجود دارد.

نظافت تجهیزات و لوازم:

نظافتی که مستقیماً با میهمان در تماس می یابند مانند **سطح و دسته صندلی ها** پس از **هر بار استفاده میهمان**، ضد عفونی می شوند.

تجهیزاتی که به صورت مکرر در معرض تماس می یابند (مانند **آب سردکن، دستگاه های سرو خودکار نوشیدنی و دستگاه ها**) در **ساعات ارائه خدمت**، به صورت منظم ضد عفونی می شوند.

ظروف بازگشتی حتی در صورت عدم استفاده در هر وعده، به صورت کامل تستشو و ضد عفونی می گردند.

شیوه ارائه خدمت:

جهت جلوگیری از انتقال بیماری، **بوفه به صورت معمول جمع آوری** شده و خدمات در قالب **پسته های مجزا یا منوی درخواستی**، به میهمانان ارائه می شود.

کاهش تجهیزات و لوازم:

با هدف کاهش خطر انتقال بیماری برخی اقلام دارای **مخلوطه یا لای انتقال بیماری**، **کم مصرف یا تزئینی** اتاق مانند **نمک پاش و قفل پاشی، ظروف سس، رانر و گلدان** از روی میزها جمع آوری

شده اند و در صورت نیاز یا درخواست میهمان به صورت ضد عفونی شده در اختیار قرار می گیرد.

با توجه به سطح خدمات، امکان **استفاده از پسته ادویه، سس و لیوان یک بار مصرف** متناسب وجود دارد.

منو:

منوی یک بار مصرف جایگزین منوهای مرسوم شده و در صورت نیاز به استفاده از منوهای مرسوم، می یابست **در حضور میهمان قبل و پس از هر بار استفاده**، جلد و کلیه صفحات منو، ضد عفونی

شوند.

لوازم پذیرایی:

ظروف، بشقاب ها و لیوان های فلزی، چینی و تیشه ای طی روند تستشو یا خشک نمودن، به مدت **حداقل ۵ دقیقه در دمای بالاتر از ۸۰ درجه سانتیگراد** قرار می گیرند.

تهویه:

پنجره ها پس از ارائه خدمت در هر وعده، به منظور تهویه هوا، باز گذاشته می شوند.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- فاصله گذاری اجتماعی
- ضد عفونی دست
- رو میزی و زیربشقابی ها
- نظافت تجهیزات و لوازم
- شیوه ارائه خدمت
- کاهش تجهیزات و لوازم
- منو
- لوازم پذیرایی
- تهویه



پذیرایی در اتاق

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

پذیرایی در اتاق

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ماسک**، **دستکش پارچه ای** و در صورت لزوم **شیلد** می باشند.
منو:

منوی یک بار مصرف جایگزین منوهای مرسوم می شود.

شیوه خدمت:

جهت کاهش انتقال بیماری، تلاش می شود تا **حداقل ارتباط بین کارکنان و میهمان** برقرار شود، بدین جهت ترولی یا میز قابل حمل پذیرایی، **پشت درب** تحویل شده و در همان نقطه عودت می گردد. کلیه غذاها با **دربوش یا بسته بندی** شده سرو می شوند.

ضد عفونی دست:

میزبان **قبل و پس از سرو غذا**، دست خود را ضد عفونی می نماید.

نظافت تجهیزات و لوازم:

تجهیزات و لوازم مانند **ترولی، گلنان، نمک پاش و فلفل پاش و ظروف سس** پس از هر بار ارائه خدمات، ضد عفونی می شوند.

• منو

• شیوه خدمت

• ضد عفونی دست

• نظافت تجهیزات و لوازم



همایش ها و رویدادها

همایش ها و رویدادها

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ماسک**، **هتکش پارچه ای** و در صورت لزوم **شیلد** می باشند.

فاصله گذاری اجتماعی:

در منطقه **ورودی و انتظار میهمانان**، نشانه گذاری در کف به فواصل **۱ / ۵ متر** انجام شده است و رعایت فاصله اجتماعی از سوی میهمانان صورت می گیرد.

با کاهش تعداد و نحوه چیدمان میزها ویا صندلی ها با فواصل **۱ / ۵ متری** فاصله گذاری اجتماعی رعایت می شود.

شیوه ارائه خدمت:

پذیرایی به صورت **سلف سرویس نخواهد بود**، اغذیه و نوشیدنی ها در قالب **بسته های مجزا**، به میهمانان ارائه می شود.

رومیزی، زیردستی و لوازم التحریر:

پس از هر همایش و رویداد، شستشوی **رومیزی ها** در چرخه گرم حداقل به مدت **۵ دقیقه با ۷۰ درجه سانتیگراد** علی محضتر با مواد شوینده معمولی انجام می شود.

با توجه به سطح خدمات، امکان استفاده از **زیردستی یک بار مصرف** مناسب وجود دارد. **لوازم التحریر یا ابزارهای کمک آموزشی پس از هر همایش و رویداد** ، ضدعفونی

می شوند.

نظافت سالن:

نقاطی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند (مانند **دستگیره درب ها، کلیدها، تلفن، پروژکتور، کنترل تهویه مطبوع، دسته صندلی ها، ماشین ها و ملزومات**) پس

از هر همایش و رویداد، ضدعفونی می شوند.

سطح های زنانه پدالی درب دار علاوه بر تعویض کیسه زنانه، با مواد ضد میکروبی، ضدعفونی می شوند.

تجهیزات و مبلمان پارچه ای، با ابزارها و محلول های ضدعفونی کننده مناسب یا بخارشوی، نظافت خواهند شد.

تهویه:

پنجره ها **پس از همایش و رویداد**، به منظور تهویه هوا، باز گذاشته می شوند.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- فاصله گذاری اجتماعی
- شیوه ارائه خدمت
- رومیزی، زیردستی و لوازم التحریر
- نظافت سالن
- تهویه



خدمات ورزشی

خدمات ورزشی

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس میهمانان برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان برخوردار از پوشش **ماسک**، **دستکش پارچه ای** و در صورت لزوم **شیلد** می باشند.

فاصله گذاری اجتماعی:

در منطقه **ورودی و انتظار میهمانان**، نشانه گذاری در کف به فواصل **۱ / ۵ متر** انجام شده است و رعایت فاصله اجتماعی از سوی میهمانان صورت می گیرد.

با کاهش تعداد و نحوه **تجهیزات ورزشی** یا **تخت ها** با فواصل **۱ / ۵ متری** فاصله گذاری اجتماعی رعایت می شود.

ضد عفونی دست:

کارکنان به صورت منظم و در ارتباط مستقیم با مشتریان **قبل و پس از ارائه خدمت**، دست خود را ضد عفونی می نماید

نظافت سالن:

نقاطی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند (مانند **دستگیره درب ها**، **کلیدها**، **تلفن**، **کنترل تهویه مطبوع**، **کف پوش ها**، **شیرآلات**، **روثویی**، **نشیمنگاه سرویس**

های بهداشتی، **مخازن صابون**، **خشک کن و سایر ملزومات**) پس از هر بار استفاده ضد عفونی می شوند.

تجهیزات ورزشی که در معرض تماس مستقیم مشتریان تماس می باشند **پس از هر بار استفاده** ضد عفونی می شوند.

سطح های زباله پدالی درب دار علاوه بر تعویض کیسه زباله، با مواد ضد میکروبی، ضد عفونی می شوند.

تجهیزات و میلمان پارچه ای، با ابزارها و محلول های ضد عفونی کننده مناسب یا بخارشوی، نظافت می شوند.

تهویه:

پنجره ها **پس از هر سانس خدمات**، به منظور تهویه هوا، باز گذاشته می شوند.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- فاصله گذاری اجتماعی
- ضد عفونی دست
- نظافت سالن
- تهویه

#سالم_گردی



Back Office





فضاهای عمومی

فضاهای عمومی

ایستگاه سالم گردی

در ورودیه و مکان های هلب در سترس کارکنان برخورد از **مالج ضلعفونی کتده** جهت نظافت دست، **مالک جراحی** و **شکش یک بار مصرف** تهیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان هتل به صورت عمومی برخورد از **پوشش مالک** و حسب محل خدمت **شکش یک بار مصرف**، **شکش پارچه ای**، **پیشچه** یا **پوشش یک بار مصرف** و **پشتک** سرپرست هر بخش موظف به کنترل استفاده صحیح از تجهیزات حفاظت فردی کارکنان و در صورت نیاز آموزش یا ضلعفونی نمودن آن ها می باشد.

کنترل دمای بدن کارکنان:

با استفاده از دماسنج غیر تماسی، دمای بدن کارکنان کنترل می شود.

ضد عفونی دست:

ضلعفونی نمودن دست ها در بنو مراجعه با مالج ضلعفونی کتده موجود، لژی می باشد.

بهداشت تنفس:

کارکنان مالوده بر استفاده از ماسک، در سایر زمان ها و هنگام عطسه و سرفه نسبت به پوشیدن بیتی و دهان با **پوشش** آرنج یا استعمال کاغذی قنایم می نمایند.

فاصله گذاری اجتماعی:

کارکنان از هرگونه ارتباط، ممانعه و انجماع غیر ضروری پرهیز می نمایند. تردد و توقف در دیگر بخش ها محدود و زمان توقف در بخش های عمومی مانند رختکن و سرویس بهداشتی با رعایت عدم

تجمع، حداکثر ۱۵ دقیقه می باشد. در تمامی مراحل کاری، کارکنان فاصله ای حداقل ۲ متری با یکدیگر را رعایت می کنند.

در فضاهای مورد تردد مانند راهرو ها و آلسوره های خدمتی، محدودیت حضور تعیین و از تجمع کارکنان جلوگیری می شود.

لباس فرم:

به منظور کاهش خطر انتقال بیماری، لباس فرم کارکنان در هتل نگهداری می شود و کارکنان لباس های بیرون خود را در کمد های تهیه شده در رختکن قرار می دهند.

لباس های که به صورت مستقیم یا پوست در تماس هستند مانند پیراهن، روپوش و پیشچه، در هر شیفت کاری با لباس تمیز تعویض می شود. لباس های مستعمل جهت شستشو و ضلعفونی شدن،

در انبار لایتری قرار می گیرد.

راهنمای بهداشت فردی:

راهنمای بهداشت فردی مانند **آبیای عطسه و سرفه**، نحوه شستشو و ضلعفونی نمودن دست ها، رعایت فاصله گذاری اجتماعی جهت اطلاع کارکنان از طریق پوستر در بخش های عمومی هتل

موجود می باشد.

نظافت کفش ها:

کفش کارکنان در هر بار ورود به هتل نظافت می شود. کف کفش ها با محلول های ضلعفونی کتده، تمیز می شوند و روی کفش ها واکس زده می شوند.

نظافت مکان ها و تجهیزات:

رختکن و نظافتی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشد (مانند **صنیکره کمد ها، درب ها، گزیده، تلفن، کنترل تهویه مطبوع، کف پوش ها، تیرالات، روپوشی، نشیگاه سرویس های**

بهدشتی، مخازن صابون، خشک کن و سایر ملزومات) در پایان روز ضلعفونی می شود.

سطح های زله بالای درب دار مالوده بر تعویض کیسه زله، با مواد ضد میکروبی، ضلعفونی می شوند.

تهویه:

تأمین تهویه هایی که به فضای باز مرتبط هستند، در زمان های ممکن، به منظور تهویه هوا، باز گذاشته می شوند.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- کنترل دمای بدن کارکنان
- ضد عفونی دست
- بهداشت تنفس
- فاصله گذاری اجتماعی
- لباس فرم
- راهنمای بهداشت فردی
- نظافت کفش ها
- نظافت مکان ها و تجهیزات
- تهویه



دفاتر و ایستگاه های کاری

• ایستگاه سالم گردی

• فاصله گذاری اجتماعی

• دور کاری

• نظافت مکان ها و تجهیزات

دفاتر و ایستگاه های کاری

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس کارکنان برخوردار از **مابعد عفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

فاصله گذاری اجتماعی:

کارکنان فاصله اجتماعی را رعایت می نمایند و **چینمان ایستگاه های کاری و محل استقرار کارکنان** به گونه ای می باشد که علاوه بر **فاصله حداقل ۲ متری**، در مقابل یکدیگر نباشند. کارکنان مازاد بر چینمان جدید، در **سایر فضاهای هتل** مستقر می شوند یا به صورت **دور کاری** خدمت می نمایند.

دور کاری:

کارکنانی که نوع خدمتشان الزامی بر حضور در هتل را ندارد، با **تامین امکانات و شرایط کاری** از سوی هتل، در منزل و به صورت دور کاری به خدمت مشغول می باشند.

نظافت مکان ها و تجهیزات:

نقاطی که به صورت مکرر در معرض تماس می باشند (مانند **میز و صندلی ها، دستگیره کمد ها، درب ها، کلید ها، تلفن، کیرد و ماوس رایانه ها، کلید های تهویه مطبوع، چاپگر، دستگاه کپی، اسکنر، آب سردکن و کتری برقی و سایر ملزومات**) در پایان **ساعت کاری** ضد عفونی می شوند.



جلسات

جلسات

ایستگاه سالم گردی

محل مناسب و در دسترس مدعوین برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی مدعوین:

مدعوین برخوردار از پوشش **ماسک** می باشند.

فاصله گذاری اجتماعی:

چینمان صندلی یا مبلمان اداری گونه ای می باشد که مدعوین در **مقابل یکدیگر قرار نگرفته و به فواصل ۲ متر** از یکدیگر مستقر می شوند.

ضدعفونی دست:

مدعوین در **بدو ورود به جلسه**، دست های خود را با مایع ضدعفونی کننده، ضدعفونی می نمایند.

نظافت تجهیزات و لوازم:

نقاطی که مستقیماً با مدعوین در تماس می باشند مانند **روکش و دسته صندلی ها** پس از **هر بار برگزاری جلسه** یا

استراحت بین جلسات، ضدعفونی می شوند.

تهویه:

درب و پنجره ها در صورت **طولانی تر شدن جلسه از ۳۰ دقیقه**، به منظور تهویه هوا، باز گذاشته می شوند.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- فاصله گذاری اجتماعی
- ضدعفونی دست
- نظافت تجهیزات و لوازم
- تهویه



ارسال و دریافت کالا و مواد

ارسال و دریافت کالا و مواد

ایستگاه سالم گردی

محل مناسب و در دسترس افراد، برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست و **دستکش یک بار مصرف** تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان هتل به صورت عمومی برخوردار از پوشش **ماسک** و **دستکش یک بار مصرف** و در صورت نیاز **پیشبند یا پوشش یکبار مصرف** می باشند.

ضدعفونی دست:

ضدعفونی نمودن دست ها در **بدو مراجعه افراد** و طی مراحل تحویل با مایع ضدعفونی کننده موجود، الزامی می باشد.

دریافت بهداشتی کالا و لوازم:

کالا و موادی که **فاقد کیفیت بهداشتی** لازم بوده یا در **بسته های کثیف** یا از طریق وسیله کثیف ارسال شده اند، عودت داده می شوند.

کالا و مواد در زمان دریافت، به نحو مناسب **ضدعفونی** می شوند.

رانندگان و تحویل دهندگان کالا و مواد مجاز به ورود و عبور از **خط تعیین شده** به داخل هتل نمی باشند.

زمان ارسال و دریافت کالا و مواد به نحوی هماهنگ می شود تا تامین کنندگان **به صورت غیر هم زمان** به هتل مراجعه می نمایند.

زمان دریافت کالا و مواد به گونه ای تنظیم شده اند که هم زمان با **زمان دفع ضایعات و زباله** های هتل نمی باشند.

نظافت تجهیزات و مواد:

محل تخلیه و تجهیزات تخلیه و باربری **پس از هر بار دریافت کالا و مواد**، ضدعفونی می شوند.

اقلام قرنطینه ای:

کالا و مواد دریافتی **تاریخ گذاری** شده و در **انبار مشخصی نگاهداری** می شوند. **اقلام خشک پس از ۷۲ ساعت** وارد چرخه مصرف می شوند.

اقلام سردخانه ای:

مواد سردخانه ای می بایست به صورت **بسته بندی های ضدعفونی شده** در سردخانه نگاهداری شوند.

• ایستگاه سالم گردی

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

• ضدعفونی دست

• دریافت بهداشتی کالا و لوازم

• نظافت تجهیزات و مواد

• اقلام قرنطینه ای

• اقلام سردخانه ای



آشپزخانه و ظرفشویی

آشپزخانه و ظرفشویی

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس کارکنان، برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست و **دستکش یک بار مصرف** تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان به صورت عمومی برخوردار از پوشش **ماسک**، **دستکش**، **کلاه** و در صورت نیاز **پیشبند** یا **پوشش یکبار مصرف** می باشند.

ضدعفونی دست:

ضدعفونی نمودن دست ها در **یلو ورود** کارکنان و **طی مراحل آماده سازی یا پخت و پز** با مایع ضدعفونی کننده موجود، الزامی می باشد.

فاصله گذاری اجتماعی:

به منظور جلوگیری از تجمع کارکنان، **تقسیم کار و زمان بندی انجام** امور برای کارکنان به صورتی تنظیم می گردد که در هر زمان، گروه مشخصی از کارکنان در آشپزخانه و ظرفشویی حاضر می باشند.

نظافت آشپزخانه و تجهیزات:

آشپزخانه و تجهیزات آشپزی که در معرض تماس می باشند (مانند **گاز، فر و تخته های آماده سازی**) **پس از هر وعده** آماده سازی یا پخت و پز، ضدعفونی می شوند.

ابزار و لوازم آشپزی مانند **چاقو و ظروف** طی روند شستشو یا خشک نمودن، به مدت **حداقل ۵ دقیقه در دمای بالاتر از ۸۰ درجه** سانتیگراد قرار می گیرند. امکان استفاده از **اتو کلاو، آب جوش و اشعه ماورا بنفش** میسر می باشد.

ضدعفونی سبزیجات و میوه ها:

با استفاده از **مواد ضدعفونی کننده و شوینده مجاز**، تمامی سبزیجات و میوه ها، ضدعفونی و شسته می شوند.

شیوه خدمت:

طراحی **منو یا محدود نمودن فهرست غذایی** به منظور کنترل سلامت و کیفیت صورت می گیرد.

در فهرست غذایی منوها، تلاش بر ارائه **غذاهای پخته شده** به جای غذاهای خام می باشد. ارائه موارد خام و ضدعفونی نشده مانند برخی

فرآورده های گیاهی و گوشتی یا لبنیات غیر پاستوریزه، متوقف می شود.

• ایستگاه سالم گردی

• تجهیزات حفاظت فردی کارکنان

• ضدعفونی دست

• فاصله گذاری اجتماعی

• نظافت آشپزخانه و تجهیزات

• ضدعفونی سبزیجات و میوه ها

• شیوه خدمت



لاندری

لاندری

ایستگاه سالم گردی

محلی مناسب و در دسترس کارکنان، برخوردار از **مایع ضدعفونی کننده** جهت نظافت دست تعبیه شده است.

تجهیزات حفاظت فردی کارکنان:

کارکنان به صورت عمومی برخوردار از پوشش **ماسک** و **دستکش پارچه ای** می باشند.

ضدعفونی دست:

ضدعفونی نمودن دست ها در **بدو ورود کارکنان** و **طی مراحل شستشو** با مایع ضدعفونی کننده موجود، الزامی می باشد.

فاصله گذاری اجتماعی:

به منظور جلوگیری از تجمع کارکنان، **تقسیم کار و زمان بندی انجام امور** برای کارکنان به صورتی تنظیم می گردد که در هر زمان،

حداقل افراد در لاندری حاضر می باشند.

نظافت لاندری:

مناطق و تجهیزاتی که در معرض تماس می باشند(مانند **دستگیره لباسشویی، خشک کن ها و اتو**) پس از هر استفاده از تجهیزات،

ضدعفونی می شوند.

شیوه خدمت:

جهت کاهش انتقال بیماری، تلاش می شود تا **حداقل ارتباط بین کارکنان و میهمان** برقرار شود، بدین جهت **السه میهمان و اقلام**

قابل شستشوی اتاق در کیسه های ویژه تحویل گرفته شده و به همین نحو عودت می گردد.

- ایستگاه سالم گردی
- تجهیزات حفاظت فردی کارکنان
- ضدعفونی دست
- فاصله گذاری اجتماعی
- نظافت لاندری
- شیوه خدمت

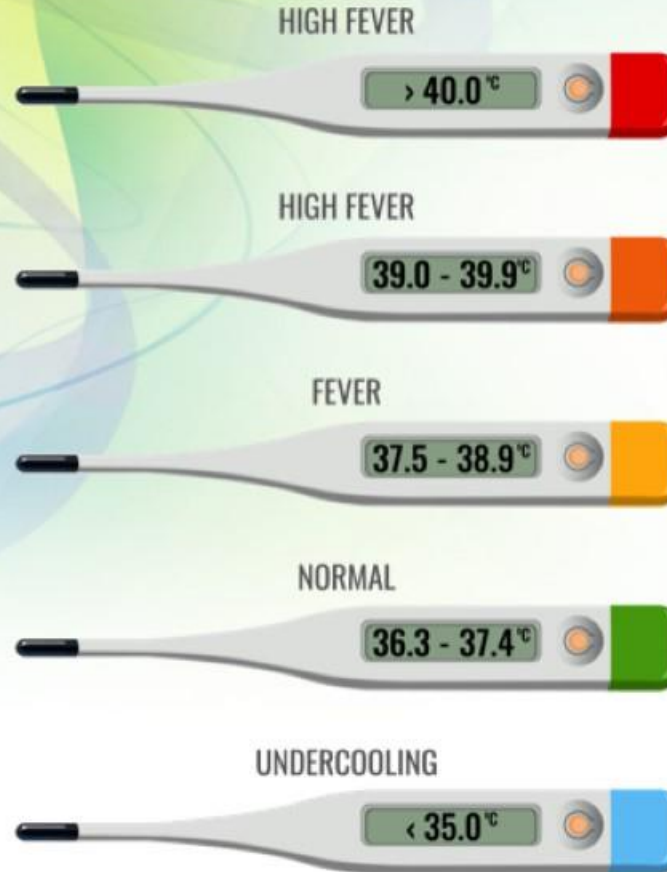


مدیریت موارد مشکوک و مبتلا





برخورد با موارد مشکوک یا مبتلا



- فاصله حداقل ۲ متر از افراد دیگر
- مراقبت توسط همکار آموزش دیده تا خروج از هتل
- اتاق با سرویس بهداشتی و حمام اختصاصی
- آموزش ضد عفونی دست، بهداشت تنفسی، استفاده از ماسک و دفع صحیح دستمال کاغذی به بیمار
- دفع زباله دارای مخاطره زیستی دستکش ها و سایر وسایل یکبار مصرف را که با مایعات بدن بیمار تماس داشته
- حمل لوازم اتاق در کیسه مخصوص زباله زیستی



مهمان مبتلا

- انتقال مهمان به مراکز بهداشتی درمانی محلی
- استقرار مهمان در بخش مجزای هتل تا فراهم شده انتقال
- جداسازی سایر همراهان از بیمار
- درج تماس های صورت گرفته با سایرین
- استفاده کامل کارکنان از تجهیزات محافظت فردی
- تعویض تجهیزات محافظت فردی حین انتقال دو بیمار
- نظافت و ضدعفونی ویژه اتاق های بیمار و همراهان
- در صورت الزام حضور بیمار، انتقال به اتاق ایزوله
- سرو غذا در اتاق ایزوله
- عدم اشتراک وسایل بیمار
- اعمال موارد راهنمایی پزشک معالج
- مراقبت توسط یک نفر و فاقد بیماری زمینه ای یا خانم باردار
- کنترل علائم مراقبان





افراد در تماس

- تماس ۲ روز قبل تا ۱۴ روز بعد
- تماس رو در رو در فاصله کمتر از ۱ متر و یا بیش از ۱۵ دقیقه
- تماس فیزیکی مستقیم
- مراقبت مستقیم بدون استفاده از تجهیزات حفاظت فردی مناسب
- در هتل:
- همراهان بیمار
- مراقبت کننده از بیمار
- کارکنان بخش خانه داری و لانداری

۱۴ روز قرنطینه از آخرین تماس با بیمار





World Health
Organization



UNWTO
World Tourism Organization



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



ACCOR HOTELS



منابع

- سازمان جهانی بهداشت
نگارش دوم ملاحظات کاربردی برای کووید-۱۹
مدیریت در بخش اقامتی
- سازمان جهانی جهانگردی
توصیه های بهداشتی برای گردشگران
- وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
راهنمای گام دوم مبارزه با کووید-۱۹
فاصله گذاری اجتماعی و الزامات سلامت محیط و کار
در مراکز اقامتی (هتل؛ متل، مهمان پذیر و مهمان سرا)
- وزارت میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی
دستورالعمل شماره ۳ سفر هوشمند: سفر + سلامت
(پروتکل های بهداشتی ویژه ایام بیماری کرونا)
- شیوه نامه های زنجیره ها و گروه های هتلی بین المللی

#سالم_گردی



سرفراز و پیروز باشید